



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**

**KLASA: 406-01/22-03/55**

**URBROJ: 513-03-02-22-2**

**Zagreb, 7. prosinac 2022.**

**DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**

**PROŠIRENJE EGOP PLATFORME I IMPLEMENTACIJA U SEKTORU ZA NAKNADU  
ODUZETE IMOVINE**

Jednostavna nabava 118/22

Naručitelj:

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**

Zagreb, prosinac 2022.

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1283

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

## **2. JEZIK**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## **3. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je usluga proširenja i implementacije eGOP platforme za Sektor za naknadu oduzete imovine u Ministarstvu financija, Zagreb, Katančićeva 5.

CPV oznaka: 72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške.

Procijenjena vrijednost nabave: 165.000,00 kuna.

## **4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Ministarstvo financija koristi eGOP platformu za elektroničko upravljanje poslovnim procesima uredskog poslovanja (upravljanje predmetima, dokumentima, radnim tokovima) i digitalne arhive čime je stvoren osnovni preduvjet za digitalno poslovanje (bez papira) unutar organizacije te digitalizaciju poslovnih procesa.

Ponuditelj je obvezan predmet nabave ponuditi u skladu s tehničkom specifikacijom.

Predmetno proširenje i implementacija eGOP platforme obuhvaća:

- 1. Proširenje postojeće GOP licence Interventno održavanje**
- 2. Implementaciju i testiranje**
- 3. Migraciju**
- 4. Edukaciju**
- 5. Postprodukcijску podršku**

### **4.1. Proširenje postojeće eGOP licence**

eGOP10 licenca treba obuhvaćati sljedeće module:

- Modul 1: Ulazne pošiljke
- Modul 2: Upisnici predmeta (neupravni i upravni postupak UP/I i UP/II)
- Modul 3: Registar pismena (podnesaka i akata)

- Modul 4: Registar poslovnih subjekata (stvaratelji/primatelji podnesaka i akata)
- Modul 5: Modul za integraciju sa sustavom za masovnu digitalizaciju (skeniranje dokumenta) i OCR
- Modul 6: Modul za upravljanje i pohranu elektroničkih dokumenta te generiranje elektroničkih obrazaca
- Modul 7: Interna dostava (praćenje tijeka kretanja službene dokumentacije)
- Modul 8: Otprema
- Modul 9: Menadžerska upravljačka konzola (BAM - Business Activity Monitoring)
- Modul 10: Poslovno izvješćivanje i mjerenje uspješnosti
- Modul 11: Administriranje sustava i upravljanje matičnim podacima
- Modul 12: ZUP IT konektor i Registar propisa "eGOP" platforme
- Modul 13: Administriranje sustava uredskog poslovanja
- Modul 14: e-Račun konektor
- Modul 15: ePotpisivanje uz primjenu Registra ovlasti i ovlaštenika

## **4.2. Usluge implementacije eGOP10 platforme**

### **4.2.1. Osiguranje preduvjeta za implementaciju**

U okviru preduvjeta za implementaciju Naručitelj će osigurati:

- a) Shemu organizacijskog ustroja
- b) Shemu rasporeda referenata na radna mjesta
- c) Korisnička imena korisnika
- d) Klasifikacijske oznake – sukladno Planu klasifikacijskih oznaka

### **4.2.2. Plan i opseg implementacije**

Implementacijom sustava u Sektoru za naknadu oduzete imovine, treba biti obuhvaćeno do 15 korisnika.

Ponuditelj treba obaviti inicijalnu implementaciju (setup) sustava kako bi se osiguralo da Sektor za naknadu oduzete imovine bude u potpunosti spreman za produkcijski rad.

Navedene usluge odnose se na sljedeće aktivnosti:

- Unos šifrnika organizacijskih jedinica sukladno unutarnjem ustrojstvu
- Unos šifrnika službenika i rasporeda na radno mjesto
- Unos lokacija
- Unos plana klasifikacijskih oznaka
- Unos brojevanih oznaka stvaratelja akata
- Otvaranje korisničkih računa i dodjela aplikacijskih uloga korisnicima sustava
- Unos šifrnika vrsta pismena i vrsta dokumenta
- Vrsta priloga

### **4.2.3. Testiranje sustava**

Ponuditelj treba provoditi standardne procedure testiranja i osiguranja kvalitete te o testiranju voditi zapise, koje je na zahtjev dužan predložiti Naručitelju. Također Ponuditelj treba pružati

potporu Naručitelju tijekom testiranja prihvatljivosti. Uspješno testiranje prihvatljivosti preduvjet je za prihvaćanje isporuke sustava od strane Naručitelja.

### **4.3. Migracije podataka**

Usluge prijenosa podataka odnose se na sustav u kojima se vode podaci o predmetima i pismenima (predmeti, pismena, prilozi, dostave, otpreme, pismohrana, ...) te se isti u cijelosti migriraju u eGOP10 sustav. Usluge migracije podataka obuhvaćaju:

- Analizu postojećih podataka
- Izradu plana migracije
- Testnu migraciju
- Verifikaciju migracije (ovjerava Naručitelj)
- Produkcijску migraciju

U okviru pripreme, Naručitelj će napraviti izvoz iz svojeg postojećeg sustava, a potom će Ponuditeljevi DBA stručnjaci iz tako pripremljenih podataka izvršiti migraciju u eGOP10 bazu podataka. Ponuditelj je dužan omogućiti Naručitelju uvid u specifikaciju formata zapisa podataka za prijenos podataka u sustav. Svi podaci trebaju biti preneseni u sustav tijekom testne odnosno produkcijske migracije. Naručitelj će Ponuditelju omogućiti pristup do svih podataka koji su zatečeni u postojećem sustavu Naručitelja prilikom uspostave testne i produkcijske okoline. Podaci će se uvesti u stanju u kojem su zatečeni u izvorišnom sustavu („AS-IS“).

### **4.4. Edukacija korisnika**

Edukacija treba biti organizirana kao:

#### **1. Edukacija krajnjih korisnika**

Edukacija se treba izvoditi prema definiranim programima za pojedine edukacijske jedinice ili prema programima koji su izrađeni prema specifičnoj potrebi korisnika.

Edukacija za krajnje korisnike sustava treba trajati 4 sata po polazniku. Grupa će obuhvaćati najviše 15 polaznika. Edukacija treba biti organizirana u obliku radionice a svakom polazniku osigurati će se računalo s pristupom edukacijskoj instanci sustava, adekvatan prostor i oprema.

Usluge edukacije za krajnje korisnike obuhvaćaju edukaciju do 15 zaposlenika Sektora za naknadu oduzete imovine.

U okviru implementacije sustava treba biti isporučena adekvatna korisnička dokumentacija za krajnje korisnike sustava.

Sukladno epidemiološkim uvjetima i uputama Stožera civilne zaštite edukacija će biti organizirana na lokaciji Naručitelja ili On-line putem.

#### **2. Online edukacija**

- Edukacija treba biti organizirana po grupama, a jedna grupa će obuhvaćati najviše 15 polaznika
- Edukacija treba biti organizirana u obliku online radionice, gdje predavač prolazi kroz edukacijske cjeline, te po završetku svake cjeline prolazi zadatke koje zadaje polaznicima.

#### **4.5. Usluge individualne produkcijske potpore u prvom periodu korištenja sustava**

Nakon što sustav tehnički bude u potpunosti uspostavljen i testiran te pušten u produkciju, Ponuditelj treba obaviti i usluge individualne produkcijske potpore koja će obuhvatiti:

- Produkcijsku podršku u prvim danima korištenja sustava na centralnoj lokaciji Naručitelja, maksimalno 1 ing/dan u prisutnosti 1 konzultanta za implementacije (1 radni dan).

#### **5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

#### **6. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

#### **7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu/e o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarskog subjekta zastupa više osoba, obvezni su dostaviti Izjave o nekažnjavanju za sve osobe koje zastupaju gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu

i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u posljednje tri (3) godine s iznosom i datumom pružene nabave te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci predmeta nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 130.000,00 kuna (stotridesettisuća kuna).

7.6. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz kojim dokazuje tehničku sposobnost rada s Microsoft tehnologijama, tj. potvrdu o certificiranom partnerstvu.

7.7. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu davatelja licence sustava aplikacijske programske opreme "eGOP" 10 platforme koja je predmet usluge razvoja i dogradnje, te usluge održavanja i podrške radu, da je Ponuditelj ovlašten i osposobljen za usluge razvoja i dogradnje, te usluge održavanja i podrške radu eGOP 10 platforme.

7.8. Ponuditelj mora imati minimalno 12 (dvanaest) stalno zaposlenih djelatnika pružatelja usluga u posljednje tri godine. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu u kojoj izjavljuje da ima najmanje 12 (dvanaest) stalno zaposlena djelatnika u posljednje tri godine. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.9. Ponuditelj je obavezan dostaviti popis zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove jednostavne nabave. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.10. Ponuditelj je obavezan dostaviti važeće certifikate bitne za predmet nabave i to najmanje:

- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Application Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Tehnology Specialist za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Professional Developer za NET tehnologiju) s minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i konfiguraciju tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje dokumentima – Microsoft Office Sharepoint Server (verzija 2013 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i održavanje tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje bazama podataka Microsoft SQL Server (verzija 2016 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za pružanje Helpdesk usluga sa položenim certifikatom HDI ili ekvivalentnim certifikatom (Help desk Analyst Qualification, Service Desk Analyst ili Service Desk Manager).

Dokazi na stranom jeziku moraju biti popraćeni prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## **8. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjavu o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Dokaze prema redoslijedu iz točke 7.5. do 7.10. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE**

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **10. OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

## **11. DOSTAVA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :

NE OTVARAJ  
“Jednostavna nabava 118/22.“  
te adresom Ponuditelja.  
Ponuda se dostavlja  
na adresu Naručitelja:  
**MINISTARSTVO FINACIJA**  
Zagreb, Katančićeva 5

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 16. prosinca 2022. godine do 12:00 sati.

## **12. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 16. prosinca 2022. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

### **13. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude. Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

### **14. ODABIR**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

### **15. SKLAPANJE UGOVORA**

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 90 dana od potpisa Ugovora.

### **16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE**

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Mjesto isporuke usluge je lokacija Ministarstva financija u Zagrebu, Ulica Ivana Lučića 6.

### **17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje plaćati na temelju ispostavljenih računa i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

### **18. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

### **19. ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Popis gospodarskih subjekata s kojima Ministarstvo financija ne smije sklapati ugovore o nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, objavljen je na internetskim stranicama Ministarstva financija.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančićeve 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Račun Ponuditelja (IBAN ) i naziv banke: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Proširenje eGOP platforme i implementacija u Sektoru za naknadu oduzete imovine

Način nabave: Jednostavna nabava 118/22.

Cijena ponude bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

Iznos PDV-a:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 90 (devedeset) dana.

\_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

TROŠKOVNIK					
Proširenje eGOP platforme i implementacija u Sektoru za naknadu oduzete imovine Jednostavna nabava 118/22.					
Redni broj	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
1.	LICENCA				
1.1.	Proširenje eGOP licence na SNOI do 15 korisnika	Licenca	1		
2.	USLUGA IMPLEMENTACIJE				
2.1.	Instalacija na testno i produkcijsko okruženje, inicijalno postavljanje sustava, testiranje i isporuka dokumentacije	ing/dan	6		
3.	USLUGA MIGRACIJE				
3.1.	Analiza postojećih podataka, izradu plana migracije, testna migracija i produkcijska migracija	ing/dan	25		
4.	EDUKACIJA				
4.1.	Priprema edukacije (edukacijski materijali, priručnici)	ing/dan	1		
4.2.	Usluge edukacije – korisnici sustava (15 korisnika)	ing/dan	1		
5.	PRODUKCIJSKA PODRŠKA				
5.1.	Usluge produkcijske podrške (1 dan, 1 konzultant)	ing/dan	1		
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

---

čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja M.P.

---

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

---

Mjesto i datum

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)  
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora  
s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu \_\_\_\_\_

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)